

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2013 № 3263

**О проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия»**

**(в ред. постановлений от 05.11.2014 № 3657, от 10.11.2015 № 3108,**

 **от 21.11.2016 № 3519, от 22.11.2017 № 3728, от 14.11.2018 № 3916,**

**от 26.11.2019 № 3931, от 11.12.2019 № 4137, от 13.11.2020 № 2628,**

**от 26.11.2020 № 2725, от 22.11.2021 № 2966, от 17.11.2022 № 3573,**

**от 16.11.2023 № 4029)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023-2028 годы, в связи с празднованием Нового года и Рождества Христова **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» согласно приложению.
2. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Варич А.С.) обеспечить организацию и проведение общегородского конкурса «Новогодняя фантазия».
3. Отменить постановление администрации города Мурманска от 09.11.2012 № 2646 «О проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка города Мурманска».
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации**

**города Мурманска А.И. Сысоев**

 Приложение

 к постановлению администрации

 города Мурманска

 от 13.11.2013 № 3263

 (в ред. постановлений

от 05.11.2014 № 3657, от 10.11.2015 № 3108,

 от 21.11.2016 № 3519, от 22.11.2017 № 3728,

от 14.11.2018 № 3916, от 26.11.2019 № 3931,

от 11.12.2019 № 4137, от 13.11.2020 № 2628,

от 26.11.2020 № 2725, от 22.11.2021 № 2966,

от 17.11.2022 № 3573, от 16.11.2023 № 4029)

Положение

о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия»

1. Общие положения

 Настоящее Положение о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» (далее – Конкурс).

2. Цели проведения Конкурса

Цели Конкурса: улучшение внешнего облика города, создание праздничной атмосферы, поиск новых оригинальных решений в рекламно-художественном оформлении организаций потребительского рынка.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по номинации «Лучшая новогодняя ёлка» в четыре этапа.

3.2. Этапы Конкурса:

– 1 этап (с 27 ноября по 06 декабря) – приём заявок на участие в Конкурсе;

– 2 этап (с 07 декабря по 10 декабря) – допуск заявок к участию в Конкурсе и формирование перечня участников, допущенных к 3 этапу Конкурса;

– 3 этап (с 11 декабря по 17 декабря) – онлайн-голосование через портал «Госуслуги» на базе цифровой платформы обратной связи (ссылка будет размещена на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет);

– 4 этап (с 18 декабря по 22 декабря) – определение победителей Конкурса, награждение участников, допущенных к 3 этапу Конкурса, и победителей Конкурса.

3.3. Заявка на участие в Конкурсе подается в электронном виде. В заявке приводится описание конкурсной работы (новогодней ёлки): отражается идея и история её создания, уникальность использованных материалов и решений. К заявке прилагаются фотоматериалы конкурсной работы (новогодней ёлки) в цифровом формате, также возможно приложение видеоролика с презентацией конкурсной работы (новогодней ёлки).

Для участия в Конкурсе допускается конкурсная работа (новогодняя ёлка) высотой не менее 1,5 м, установленная на территории или в помещении объекта потребительского рынка.

Дизайн и украшение конкурсной работы (новогодней ёлки) осуществляется на усмотрение участников Конкурса самостоятельно.

Запрещается оформление конкурсной работы (новогодней ёлки) элементами, посягающими на честь и достоинство жителей и гостей города Мурманска, национальные и религиозные чувства.

3.4. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

3.5. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

* посредством размещения информации в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск»), на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru));
* путём предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, кабинет 10, путём телефонного и электронного информирования: (8152) 45-45-10, e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru.

4. Организатор Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

4.2. Организатор Конкурса:

4.2.1. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в системе электронного документооборота «IBM Lotus Notes».

4.2.2. Осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

4.2.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, заявок и других материалов участников Конкурса.

4.2.4. Устанавливает дату и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

4.2.5. Организует мероприятия по проведению торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для допуска заявок к участию в Конкурсе, формирования перечня участников, допущенных к 3 этапу Конкурса, и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5.4. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска. Количество членов Комиссии – не менее шести человек.

5.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией, председательствует на её заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Формирует перечень участников Конкурса.

5.6.2. Осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

5.6.3. Информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения.

5.6.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.6.5. Информирует в течение трёх рабочих дней в письменной форме участника Конкурса о недопуске заявки к участию в Конкурсе.

5.7. Комиссия:

5.7.1. Рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе.

5.7.2. Принимает решение о допуске заявки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе.

Решение об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе принимается в случае несоответствия конкурсной работы (новогодней ёлки) требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

Осуществляет оценку заявок и конкурсных работ (новогодних ёлок) в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению путем заполнения оценочных листов отдельно по каждому участнику Конкурса, в том числе с выездом на место.

На основании оценочных листов формирует перечень участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов, для допуска к участию в 3 этапе Конкурса (онлайн-голосование).

5.7.3. Оформляет решения, указанные в подпункте 5.7.2 пункта 5.7 настоящего Положения, протоколом и размещает информацию об участниках, допущенных к участию в 3 этапе Конкурса, на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства администрации города Мурманска.

5.7.4. Подводит итоги онлайн-голосования и определяет победителей. В случае равенства голосов при подведении итогов онлайн-голосования окончательное решение принимается председателем Комиссии в отношении участников Конкурса, занявших призовые места.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

6. Участники Конкурса

6.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и предоставляющие услуги торговли и общественного питания, бытовые услуги, услуги связи, туристические и экскурсионные услуги, услуги в системе образования, медицинские услуги, санаторно-оздоровительные услуги, ветеринарные услуги, услуги банков, услуги правового характера и прочие услуги населению (далее – Участник Конкурса).

6.2. Число Участников Конкурса не ограничено. Число Участников Конкурса, допущенных к 3 этапу Конкурса - не более 10.

6.3. Один Участник Конкурса может подать одну заявку на участие в Конкурсе.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск»), на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)) не позднее чем за день до даты начала первого этапа Конкурса, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- предмет Конкурса;

- сведения об Организаторе Конкурса;

- задание, требования к Участникам Конкурса и условия проведения Конкурса;

- номинацию и этапы проведения Конкурса, дату начала, срок, место и порядок приёма заявок на участие в Конкурсе;

- информацию о периоде и платформе проведения онлайн-голосования;

- информацию о периоде проведения работы Комиссии по определению Участников и победителей Конкурса;

- сроки и порядок объявления результатов Конкурса.

7.3. Заявки на участие в Конкурсе направляются Организатору Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением фотоматериалов конкурсной работы (новогодней ёлки) в цифровом формате, а также видеоролика с презентацией конкурсной работы (новогодней ёлки) - при наличии, по адресам электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru.

7.4. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 27 ноября по 06 декабря.

7.5. Заявки на участие в Конкурсе не допускаются к участию в Конкурсе в случае несоответствия конкурсной работы (новогодней ёлки) требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

7.6. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после 06 декабря, не рассматриваются.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Победителями Конкурса признаются Участники Конкурса, набравшие большее количество голосов по окончании онлайн-голосования.

8.2. Победители Конкурса награждаются:

 - за третье место – ценным подарком (сертификатом) на сумму 10 000,00 рублей;

 - за второе место – ценным подарком (сертификатом) на сумму 15 000,00 рублей;

 - за первое место – ценным подарком (сертификатом) на сумму 20 000,00 рублей.

8.3. Участники, допущенные к 3 этапу Конкурса, награждаются дипломами и цветочной продукцией.

8.4. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)).

 Приложение № 1

 к Положению

 Председателю комитета по экономическому

 развитию администрации города Мурманска

Заявка на участие

в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия»

в номинации «Лучшая новогодняя ёлка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента на участие в Конкурсе с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса, ИНН, контактного телефона, адреса электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его представителя)

заявляет о намерении принять участие в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия».

Описание конкурсной работы (новогодней ёлки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и место размещения конкурсной работы (новогодней ёлки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявке прилагаются фотоматериалы конкурсной работы (новогодней ёлки) в цифровом формате, также при наличии видеоролик с презентацией конкурсной работы (новогодней ёлки).

Претендент на участие в Конкурсе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Положению

Критерии оценки заявок на участие

в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия»

в номинации «Лучшая новогодняя ёлка»

| Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
| --- | --- |
| Описание конкурсной работы (новогодней ёлки) | 5 |
| Творческий подход (разнообразность, оригинальность, необычность используемых материалов, единство стиля оформления)  | 5 |
| Использование новогодних атрибутов (гирлянд, новогодних игрушек, сказочных персонажей, символа нового года) | 5 |
| Соответствие фотографии конкурсной работы (новогодней ёлки), представленной в заявке на участие, фактически размещенной ёлке | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_